

## Kostengutsprache und Eintrittsformular

### Jugendliche/Jugendlicher

\_\_\_\_\_

Name

\_\_\_\_\_

Vorname

\_\_\_\_\_

Geburtsdatum

### Case Management / Beistandschaft

\_\_\_\_\_

Bezeichnung, Name

\_\_\_\_\_

Kontaktpersonen

\_\_\_\_\_

Strasse

\_\_\_\_\_

Ort

\_\_\_\_\_

Telefon/Fax

\_\_\_\_\_

E-Mail

### Eintrittsdatum

\_\_\_\_\_

### Aufenthaltsmodule

- Beobachtungsaufenthalt **BEO**
- Assoziierte Plätze **AP**
- Betreutes Wohnen auf dem Areal **BWA**
- Tagesaufenthalt plus **TApus**
- Nachbetreuung und Begleitetes Wohnen **NBB**

### Ausbildungsmodule

- Berufsintegrationsprogramm BIP
- Interne Ausbildung
- Externe Tagesstruktur

## Garant für Kostengutsprache

---

Bezeichnung, Name

---

Kontaktpersonen

---

Strasse

---

Ort

---

Telefon/Fax

---

E-Mail

**Kostengutsprache gültig bis:**

## Rechnungsadresse für die Tagestaxen

---

Bezeichnung, Name

---

Kontaktpersonen

---

Strasse

---

Ort

## Rechnungsadresse für die Nebenkosten

---

Bezeichnung, Name

---

Kontaktpersonen

---

Strasse

---

Ort

## Rechtliche Anmeldungsgrundlage

- Verfügt nach ZGB, Entscheid KESB (Aufhebung der elterlichen Obhut / Vormundschaft / FU)  
Artikel: \_\_\_\_\_
- Verfügt nach JStG  
Artikel: \_\_\_\_\_
- Freiwillig (eilvernehmliche Platzierung, keine Einschränkung der elterlichen Sorge)  
Bei Beistandschaft Artikel: \_\_\_\_\_

**Gemäss Vorgabe der Bildungsdirektion des Kantons Zürich und des Bundesamtes für Justiz muss für jede Einweisung eine schriftliche Begründung (Fachgutachten) vorliegen.**

- Begründung/Fachgutachten liegt bei \_\_\_\_\_ Begründung/Fachgutachten wird nachgereicht bis: \_\_\_\_\_
- IV-Berechtigung (genauere Bezeichnung): \_\_\_\_\_
- IV-Anmeldeverfahren läuft, Datum des Antrages: \_\_\_\_\_
- Verfügung (ev. vorsorgliche Verfügung), ausgestellt durch: \_\_\_\_\_
- liegt bei \_\_\_\_\_ wird nachgereicht bis: \_\_\_\_\_

## Kostengutsprache der zuständigen Stelle

**Die Kostengutsprache ist nur nötig, wenn keine schriftliche Entscheidung der KESB, der Jura, der Gemeinde oder ein Platzierungsvertrag des Kantons Zürich vorliegt.**

Für die Tagestaxe, bzw. Monatspauschale gelten die Richtlinien der Bildungsdirektion des Kantons Zürich und der Interkantonalen Heimvereinbarung IVSE.

**Tagesansatz:**

**Monatspauschale:**

**Die Taxen werden bestätigt:**  
Stempel, Name  
und Unterschrift  
der einweisenden Stelle:

**Nebenkosten, gemäss Empfehlung der Sozialkonferenz Kanton Zürich:**

- **CHF 350/Monat** pauschale Nebenkosten, Module BEO, BWA, NBB und AP (für Jugendliche im Berufsintegrationsprogramm, mit interner Lehre oder in einer externen Tagesstruktur ohne Lohn).
- im TAPlus nur bei Jugendlichen mit interner Lehre.
- Time-Out im AP Modul bis 3 Monate **CHF 270/Monat**
- Ausserordentliche Nebenkosten, wie Fahrspesen ausserhalb des Kantons Zürich usw. werden bei allen Jugendlichen individuell abgerechnet (siehe Empfehlung der Sozialkonferenz Kanton Zürich).

**Die Nebenkostenregelungen werden bestätigt:**  
Name und Unterschrift  
der Eltern oder  
der einweisenden Stelle:

Ort, Datum:

1. Jugendliche/Jugendlicher	
Name, Vorname:	
Sozialversicherungsnummer:	
Heimatort/Nationalität:	
Geburtsort:	Handynummer:
Konfession:	
gesetzlicher Wohnsitz:	

2. Eltern		
	Mutter:	Vater:
Name, Vorname:		
Geburtsdatum:		
Heimatort/Nationalität:		
Konfession:		
Zivilstand:		
Beruf:		
Adresse:		
Telefon privat/Handy:		
Telefon Geschäft/Fax/Mail:		

	Stief-/Pfleagemutter:	Stief-/Pflegevater:
Name, Vorname:		
Geburtsdatum:		
Heimatort/Nationalität:		
Konfession:		
Zivilstand:		
Beruf:		
Adresse:		
Telefon privat/Hand:		
Telefon Geschäft/Fax/Mail:		

3. Inhaber der elterlichen Sorge		
	Eltern	Vater
	Mutter	Vormund/in
Name, Vorname:		
Adresse:		

4. Geschwister		
Name, Vorname:	Geburtsdatum:	Schule/Beruf:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

5. Weitere wichtige Kontaktpersonen	
Name, Vorname:	
Adresse:	
Telefon privat/Handy:	
Telefon Geschäft/Fax/Mail:	

6. Krankenkasse, Versicherungen	
Krankenkasse* (Name):	
Adresse:	
Telefon/Fax:	
Mitglied-Nummer:	
von wem werden die Prämien bezahlt:	
Unfallversicherung:	
Haftpflicht:	
Hausratversicherung:	

\*Für Auslandplatzierungen Zusatzversicherung für Ausland und Rückführung

7. Berichte/Abklärungen/Therapien/Gutachten/Gerichtsakten (abgeschlossen oder laufend)	
Durch wen?	
Institution(en):	
Name(n)	
Telefon/Fax/Mail:	
Berichte/Gutachten liegen vor	wird/werden nachgereicht bis:
Durch wen?	
Institution(en):	
Name(n)	
Telefon/Fax/Mail:	
Berichte/Gutachten liegen vor	wird/werden nachgereicht bis:

<b>8. Medikation</b>	
<b>Datum:</b>	

<b>9. Entwicklungsgeschichte</b>	
<b>Datum:</b>	<b>Chronologischer Verlauf</b> Biografie, wichtige (traumatische) Ereignisse, Schulverlauf, Ausbildung, Krankheiten, körperliche Einschränkungen usw.

<b>10. Schule- und Berufsbildung</b>	
<b>Datum:</b>	Verlauf, Schule, Schulwechsel, Schnupperlehren, Lehrbeginn

<b>11. Delikte</b>	
<b>Datum:</b>	

<b>12. Suchtverhalten</b>	
<b>Datum:</b>	

<b>13. Schulden</b>	
Datum:	

<b>14. Freizeit, Hobbys, Interessen</b>

<b>15. Ressourcen</b>

<b>16. Begründung für den Eintritt ins Gfellergut</b>

<b>17. Auftrag der einweisenden Stelle</b>

<b>18. Haltung des Jugendlichen, der Eltern zur Einweisung/Bemerkungen</b>